



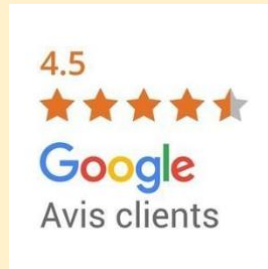
Programme détaillé de la formation " Mise en service d'un site internet avec Wordpress "





Indicateurs qualité

Nombre de stagiaires formés en 2022 : 17
Nombre de sessions en 2022 : 14
Taux d'assiduité : 100% - Taux de rupture : 0%
Taux de satisfaction : 100 %



1. Public

Cette formation s'adresse prioritairement à toutes personnes souhaitant maîtriser les étapes pour mettre en service un site internet pour son activité. Il pourra s'agir d'un créateur d'entreprise, d'un entrepreneur mais aussi d'un salarié.

Elle est particulièrement conseillée aux personnes désireuses de découvrir les fondamentaux de la création d'un site internet, notamment les jeunes entrepreneurs n'ayant encore pas mis en place les outils de base (site internet, page facebook).

2. Pré-requis

Aucun pré-requis.



3. Objectifs

L'objectif principal de cette formation est d'acquérir les bases permettant de créer un site internet. Trois objectifs sous-jacents sont proposés dans ce but :

1. Apprendre à créer un site de A à Z avec **Wordpress**
2. Découvrir les fonctionnalités de WordPress
3. Savoir installer WordPress en local et sur un serveur
4. Administrer un site et procéder à son paramétrage
5. Créer des articles et des pages, ajouter du contenu
6. Mettre en forme le contenu, gérer les utilisateurs
7. Ajouter des extensions et des thèmes

4. Profil formateur

Antony BERENGUEL,
29 ans,
8 ans d'entrepreneuriat,
8 ans d'activité sur internet.

diplômé :

- d'un **BEP Systèmes Numériques.**
- d'un **BAC PRO Systèmes Numériques**
- d'un **Titre Professionnel Comptable Gestionnaire**



5. Détail du programme

Chaque apprenant bénéficie :

- ✓ De cours sur la création de sites internet avec WordPress
Formation dispensée en présentiel

★ Détail de la formation

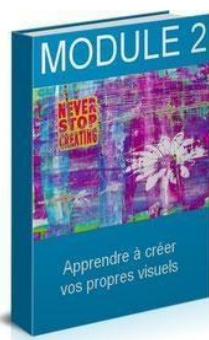


MODULE 1

DECOUVRIR WORDPRESS

🕒 00:50:00

- Cours n° 1: La création de site Web 00:03:30
- Cours n° 2: L'utilisation des CMS 00:05:00
- Cours n° 3: Le fonctionnement des CMS 00:05:00
- Cours n° 4: Les serveurs locaux 00:03:00
- Cours n° 5: L'évolution de WordPress 00:03:30
- Cours n° 6: La structure de WordPress 00:02:30
- Cours n° 7: Les fonctionnalités natives de Wordpress 00:06:00
- Cours n° 8: L'affichage des sites avec WordPress par les thèmes 00:04:00
- Cours n° 9: Le stockage des informations 00:02:30
- **Exercices:** **00:15:00**



MODULE 2

INSTALLER WORDPRESS

🕒 01:40:00

- Cours n° 10: Le package de serveur local sur MAC 00:05:00
- Cours n° 11: Démarrer les serveurs et créer la base de données sur MAC 00:07:00
- Cours n° 12: Le package de serveur local sur Windows 00:05:30
- Cours n° 13: Démarrer les serveurs et créer la base de données sur Windows 00:05:30
- Cours n° 14: Télécharger et publier le dossier WordPress 00:08:00
- Cours n° 15: Installer Wordpress en local 00:15:00
- Cours n° 16: URL simplifiée et erreur d'installation 00:06:00
- Cours n° 17: L'hébergement et la base de données 00:04:00
- Cours n° 18: Télécharger WordPress chez l'hébergeur 00:04:00
- Cours n° 19: Installer Wordpress chez un hébergeur 00:10:00
- **Exercices:** **00:30:00**



MODULE 3

L'ADMINISTRATION DU SITE

🕒 01:30:00

- Cours n° 20: L'administration du site 00:07:30
- Cours n° 21: La barre des outils de l'administration 00:07:30
- Cours n° 22: Les menus de l'administration 00:06:30
- Cours n° 23: Les écrans de l'administration 00:10:00
- Cours n° 24: Les réglages du site 00:11:30
- Cours n° 25: Les permaliens 00:09:00
- Cours n° 26: La barre d'outils dans le site publié 00:04:30
- Cours n° 27: La mise à jour de WordPress 00:08:30
- **Exercices:** **00:25:00**



MODULE 4

LES ARTICLES 03:45:00

- Cours n° 28: Utiliser les articles 00:03:20
- Cours n° 29: Utiliser les catégories 00:04:10
- Cours n° 30: Créer une catégorie 00:07:20
- Cours n° 31: Lister, trier et rechercher les catégories 00:04:00
- Cours n° 32: La catégorie par défaut 00:02:40
- Cours n° 33: Modifier et supprimer des catégories 00:06:00
- Cours n° 34: Afficher les articles d'une catégorie depuis l'administration 00:04:00
- Cours n° 35: L'affichage des catégories dans le site publié 00:09:40
- Cours n° 36: Utiliser les mots-clefs 00:05:20
- Cours n° 37: Créer des mots-clefs 00:04:20
- Cours n° 38: Lister, trier et rechercher les mots-clefs 00:03:00
- Cours n° 39: Modifier et supprimer des mots-clefs 00:03:00
- Cours n° 40: Afficher les articles d'un mot-clef depuis l'administration 00:03:00
- Cours n° 41: L'affichage des mots-clefs dans le site publié 00:07:00
- Cours n° 42: Créer un article 00:09:00
- Cours n° 43: Les formats des articles 00:07:00
- Cours n° 44: L'extrait des articles 00:04:00
- Cours n° 45: Gérer la publication des articles 00:05:00
- Cours n° 46: Publier et dépublier un article 00:05:00
- Cours n° 47: Mettre en avant un article 00:04:00
- Cours n° 48: Protéger un article par un mot de passe 00:04:20
- Cours n° 49: Créer un article privé 00:04:30
- Cours n° 50: Changer la date de publication d'un article 00:06:00
- Cours n° 51: L'enregistrement automatique des articles 00:06:00



- Cours n° 52: Les révisions des articles 00:06:00
- Cours n° 53: Lister les articles selon l'état de publication 00:05:00
- Cours n° 54: Filtrer les articles 00:05:00
- Cours n° 55: Rechercher et trier les articles 00:03:00
- Cours n° 56: Modifier les articles 00:07:00
- Cours n° 57: Supprimer des articles et gérer la corbeille 00:04:20
- Cours n° 58: Afficher les articles dans le site 00:03:00
- Cours n° 59: Afficher les articles avec des widgets 00:10:00
- Cours n° 60: La recherche sur le contenu 00:02:00
- Cours n° 61: Gérer les permaliens 00:05:00
- Cours n° 62: Les flux RSS des articles 00:08:00
- **Exercices: 00:45:00**



MODULE 5

LES PAGES 🕒 **01:40:00**

- Cours n° 63: Utiliser les pages 00:03:30
- Cours n° 64: Créer une page 00:05:30
- Cours n° 65: Gérer les pages 00:06:30
- Cours n° 66: Créer un menu personnalisé 00:06:00
- Cours n° 67: Les pages dans le menu 00:10:30
- Cours n° 68: Créer un lien personnalisé 00:06:30
- Cours n° 69: Créer un menu hiérarchique 00:04:30
- Cours n° 70: Les autres liens des menus 00:09:00
- Cours n° 71: Gérer les menus 00:08:30
- Cours n° 72: Le widget pour les menus 00:04:30
- **Exercices: 00:35:00**



MODULE 6

LES MEDIAS 🕒 00:55:00

- Cours n° 73: Les réglages des médias 00:06:30
- Cours n° 74: Importer des médias 00:04:30
- Cours n° 75: Afficher les médias dans l'administration 00:04:00
- Cours n° 76: Afficher et modifier les propriétés des images 00:06:00
- Cours n° 77: Modifier un média 00:06:00
- Cours n° 78: Supprimer un ou des médias 00:03:00
- **Exercices:** **00:25:00**



MODULE 7

LA MISE EN FORME DU CONTENU

🕒 02:00:00

- Cours n° 79: L'éditeur de texte 00:04:00
- Cours n° 80: Importer du texte 00:07:00
- Cours n° 81: La mise en forme des caractères 00:04:00
- Cours n° 82: La mise en forme des paragraphes 00:05:00
- Cours n° 83: Les liens hypertextes 00:09:30
- Cours n° 84: La balise More 00:04:30
- Cours n° 85: Les aides à la mise en forme et la saisie 00:04:00
- Cours n° 86: Les émoticônes 00:03:30
- Cours n° 87: Insérer une image 00:10:00
- Cours n° 88: Modifier et supprimer une image insérée 00:06:30
- Cours n° 89: Insérer une image publiée 00:06:00
- Cours n° 90: Insérer une galerie d'images 00:14:00
- Cours n° 91: Insérer une image à la une 00:06:00
- Cours n° 92: Prévisualiser les contenus 00:06:00
- **Exercices:** **00:30:00**



MODULE 8

LES COMMENTAIRES

🕒 01:35:00

- Cours n° 93: Autoriser les commentaires dans le site 00:06:00
- Cours n° 94: Paramétrer la création et l'affichage des commentaires 00:07:30
- Cours n° 95: Paramétrer les notifications et publications des commentaires 00:03:00
- Cours n° 96: Paramétrer la modération des commentaires 00:06:30
- Cours n° 97: Paramétrer les avatars des visiteurs 00:03:30
- Cours n° 98: Les commentaires des visiteurs 00:05:00
- Cours n° 99: Afficher les commentaires dans l'administration 00:06:00
- Cours n° 100: Gérer les commentaires 00:10:30
- Cours n° 101: Affichages des commentaires et des articles 00:05:30
- Cours n° 102: L'affichage des commentaires dans le site 00:06:30
- **Exercices:** **00:35:00**



MODULE 9

LES UTILISATEURS

🕒 01:25:00

- Cours n° 103: Accéder à votre profil 00:03:30
- Cours n° 104: Les options personnelles de l'interface d'administration 00:05:00
- Cours n° 105: Les informations personnelles 00:06:30
- Cours n° 106: Ajouter un nouvel utilisateur 00:03:30
- Cours n° 107: Gérer les utilisateurs 00:07:00
- Cours n° 108: Permettre l'inscription des utilisateurs 00:06:30
- Cours n° 109: La connexion des utilisateurs 00:03:00
- Cours n° 110: Les rôles et les droits 00:15:00
- Cours n° 111: Les rédacteurs des contenus 00:05:00
- **Exercices:** **00:30:00**



MODULE 10

LES EXTENSIONS

 01:20:00

- Cours n° 112: Utiliser des extensions 00:05:00
- Cours n° 113: Rechercher une extension depuis le site officiel 00:04:30
- Cours n° 114: Choisir une extension depuis le site officiel 00:09:00
- Cours n° 115: Installer une extension depuis le site officiel 00:05:30
- Cours n° 116: Rechercher une extension depuis l'administration 00:02:00
- Cours n° 117: Choisir une extension depuis l'administration 00:02:00
- Cours n° 118: Installer une extension depuis l'administration 00:03:00
- Cours n° 119: Afficher, désactiver et supprimer des extensions 00:04:00
- Cours n° 120: La mise à jour des extensions 00:03:30
- Cours n° 121: Une extension de compteur d'articles lus 00:08:30
- Cours n° 122: Une extension pour les réseaux sociaux 00:03:00
- **Exercices:** **00:30:00**



MODULE 11

LES THEMES 🕒 02:00:00

- Cours n° 123: Utiliser les thèmes 00:06:30
- Cours n° 124: Rechercher un thème 00:04:00
- Cours n° 125: Choisir un thème 00:05:00
- Cours n° 126: Installer un thème 00:07:00
- Cours n° 127: Gérer les thèmes 00:08:00
- Cours n° 128: Choisir un thème depuis l'administration 00:06:00
- Cours n° 129: Le réglage de la page d'accueil 00:10:30
- Cours n° 130: Le thème Twenty Thirteen 00:10:30
- Cours n° 131: Installer le thème Monaco 00:04:30
- Cours n° 132: Préparer les articles 00:06:00
- Cours n° 133: Le texte de la page d'accueil 00:02:00
- Cours n° 134: Le diaporama de la page d'accueil 00:06:00
- Cours n° 135: Les bannières 00:07:30
- Cours n° 136: Le menu 00:02:30
- Cours n° 137: Les widgets 00:04:00
- **Exercices:** 00:30:00



MODULE 12

LA SAUVEGARDE ET LA RESTAURATION 01:10:00

- Cours n° 138: Les éléments techniques de la sauvegarde 00:04:00
- Cours n° 139: La sauvegarde du site local 00:05:00
- Cours n° 140: Les chemins d'accès aux sites 00:07:00
- Cours n° 141: Télécharger la sauvegarde 00:04:00
- Cours n° 142: Restaurer la base de données et se connecter 00:08:30
- Cours n° 143: Télécharger le dossier de contenu 00:06:30
- Cours n° 144: La sauvegarde du site publié 00:06:00
- Cours n° 145: Télécharger les fichiers 00:05:30
- Cours n° 146: La restauration du site 00:04:00
- **Exercices:** **00:20:00**

Evaluation générale, Mise en pratique:

01:00:00



La certification TOSA ® se base sur les compétences opérationnelles attendues en entreprise. Les certifications TOSA ® permettent aux candidat(e)s de valoriser leurs compétences sur leur CV. Elles sont adaptées à tous les niveaux, utilisateurs occasionnels à experts.

Le stagiaire peut choisir de suivre un parcours certifiant
Le tarif pour le passage du test TOSA est de 100,00 Euros



6. Méthodes mobilisées

La formation se déroule en présentiel, il vous faudra vous rendre dans les locaux du Centre de Formation AB Micro Média situé au 80 Route d'Alès à Saint Christol lès Alès (30380).

Nous mettons à disposition des stagiaires les logiciels et outils nécessaires à l'apprentissage ainsi que plusieurs postes informatiques.

7. Mode d'évaluation et de validation

Évaluation par le formateur à partir:

- d'un questionnaire de positionnement en début de formation et d'un entretien individualisé,
- d'un entretien permettant l'expression à mi parcours sur la progression des apprentissages,
- d'un questionnaire en fin de formation ainsi que d'un bilan exprimé
- d'un questionnaire à 3 mois après formation

Attestation de formation : l'apprenant obtient une attestation de formation.



8. Durée et tarifs

En premier lieu, un rendez-vous téléphonique ou dans les locaux du centre de formation permettra de déterminer quelles sont vos attentes et objectifs.

Concernant cette formation, il est nécessaire de suivre un minimum de 21 heures de cours (estimé) pour acquérir des compétences de base.

Lors du rendez-vous initial, le stagiaire devra s'exprimer à propos des objectifs qu'il souhaite atteindre. Le formateur déterminera, à l'aide de ces informations, le nombre d'heures nécessaire à l'atteinte des objectifs. Il est probable que selon les objectifs, le nombre d'heures de formation soit majoré en conséquence.

Le nombre d'heures ainsi que le tarif vous seront indiqués en amont, et seront inscrits sur le devis et la convention de formation.

9. Modalités et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



10. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

11. Contact

L'Organisme de formation AB Micro Media est géré et administré par **Antony BERENGUEL**. Ce sera également votre contact privilégié concernant la qualité des formations et les éventuelles situations de handicap.

C'est le seul formateur à intervenir dans la formation "Mise en service d'un site internet avec Wordpress".

04.66.24.47.21 – contact@abmicromedia.com