



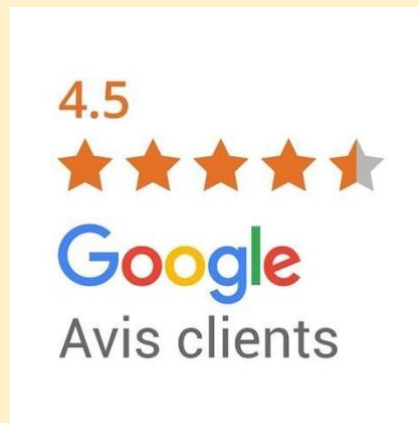
Programme détaillé de la formation " **Prise en main de Sage 50cloud Ciel Gestion** "





Indicateurs qualité

Nombre de stagiaires formés en 2022 : 17
Nombre de sessions en 2022 : 14
Taux d'assiduité : 100% - Taux de rupture : 0%
Taux de satisfaction : 100 %



1. Public

Cette formation s'adresse prioritairement à toutes personnes souhaitant maîtriser l'utilisation du logiciel Sage 50c Ciel Gestion pour son activité. Il pourra s'agir d'un créateur d'entreprise, d'un entrepreneur mais aussi d'un salarié.

Elle est particulièrement conseillée aux personnes désireuses de découvrir les bases du logiciel de gestion commerciale, notamment les jeunes entrepreneurs n'ayant encore pas mis en place les outils de gestion.

2. Pré-requis

Aucun pré-requis.



3. Objectifs

L'objectif principal de cette formation est d'acquérir les bases permettant d'utiliser le logiciel Sage 50c Ciel Gestion. Trois objectifs sous-jacents sont proposés dans ce but :

1. Installer l'application et initialiser le dossier de l'entreprise
2. Utiliser les fonctionnalités du logiciel
3. Effectuer les sauvegardes et les opérations de fin d'exercice

4. Profil formateur

Antony BERENGUEL,
29 ans,
8 ans d'entrepreneuriat,
8 ans d'activité sur internet.

diplômé :

- d'un **BEP Systèmes Numériques.**
- d'un **BAC PRO Systèmes Numériques**
- d'un **Titre Professionnel Comptable Gestionnaire**

5. Détail du programme

Chaque apprenant bénéficie :

- ✓ De cours sur la gestion commerciale avec le logiciel Sage 50c Ciel

★ Détail de la formation



MODULE 1

INSTALLER L'APPLICATION ET INITIALISER LE DOSSIER DE L'ENTREPRISE

 05:00:00

- Cours n° 1 : Créer le dossier de l'entreprise et définir les paramètres 02:00:00
- Cours n° 2 : Constituer les éléments de base (famille d'article, articles, clients et prospects, fournisseurs, modes de paiement, données bancaires, suivi de stocks...) 02:30:00
- **Exercices de mise en pratique** 00:30:00



MODULE 2

UTILISER LES FONCTIONNALITÉS DU LOGICIEL

05:30:00

- Cours n° 3 : Etablir les pièces commerciales du devis à la facture 00:30:00
- Cours n° 4 : Suivre et encaisser les règlements 00:30:00
- Cours n° 5 : Maitriser les relations sur différentes pièces commerciales 00:30:00
- Cours n° 6 : Générer les écritures comptables 00:35:00
- Cours n° 7 : Analyser l'activité de votre société à l'aide des statistiques 00:35:00
- Cours n° 8 : Editer le relevé de comptes clients et relancer les clients 00:40:00
- Cours n° 9 : Effectuer l'inventaire et consulter le stock à date 00:45:00
- Cours n° 10 : Effectuer des tris et des recherches, personnaliser l'affichage de listes, créer, exploiter les champs personnalisés, concevoir vos modèles 00:55:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



MODULE 3

EFFECTUER LES SAUVEGARDES ET LES OPERATIONS DE FIN D'EXERCICE

02:30:00

- Cours n° 11 : Clôturer l'exercice en fin d'année 01:30:00
- Cours n° 12 : Effectuer une purge des factures 00:30:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**

EVALUATION GENERALE (MISE EN PRATIQUE)

1H00



6. Méthodes mobilisées

La formation se déroule en présentiel, il vous faudra vous rendre dans les locaux du Centre de Formation AB Micro Média situé au 80 Route d'Alès à Saint Christol les Alès (30380).

Nous mettons à disposition des stagiaires les logiciels et outils nécessaires à l'apprentissage ainsi que plusieurs postes informatiques.

7. Mode d'évaluation et de validation

Évaluation par le formateur à partir:

- d'un questionnaire de positionnement en début de formation et d'un entretien individualisé,
- d'un entretien permettant l'expression à mi parcours sur la progression des apprentissages,
- d'un questionnaire en fin de formation ainsi que d'un bilan exprimé
- d'un questionnaire à 3 mois après formation

Attestation de formation : l'apprenant obtient une attestation de formation.



8. Durée et tarifs

En premier lieu, un rendez-vous téléphonique ou dans les locaux du centre de formation permettra de déterminer quelles sont vos attentes et objectifs.

Concernant cette formation, il est nécessaire de suivre un minimum de 14 heures de cours (estimé) pour acquérir des compétences de base.

Lors du rendez-vous initial, le stagiaire devra s'exprimer à propos des objectifs qu'il souhaite atteindre. Le formateur déterminera, à l'aide de ces informations, le nombre d'heures nécessaire à l'atteinte des objectifs. Il est probable que selon les objectifs, le nombre d'heures de formation soit majoré en conséquence.

Le nombre d'heures ainsi que le tarif vous seront indiqués en amont, et seront inscrits sur le devis et la convention de formation.

9. Modalités et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



10. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

11. Contact

L'Organisme de formation AB Micro Media est géré et administré par **Antony BERENGUEL**. Ce sera également votre contact privilégié concernant la qualité des formations et les éventuelles situations de handicap.

C'est le seul formateur à intervenir dans la formation "Prise en main de Sage 50cloud Ciel Gestion".

04.66.24.47.21 – contact@abmicromedia.com