



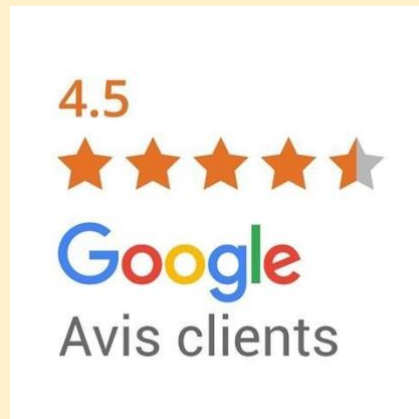
## Programme détaillé de la formation " **Prise en main du logiciel EBP Gestion Commerciale** "





## Indicateurs qualité

Nombre de stagiaires formés en 2022 : 17  
Nombre de sessions en 2022 : 14  
Taux d'assiduité : 100% - Taux de rupture : 0%  
Taux de satisfaction : 100 %



## 1. Public

Cette formation s'adresse prioritairement à toutes personnes souhaitant maîtriser les étapes pour mettre en place la gestion commerciale pour son activité. Il pourra s'agir d'un créateur d'entreprise, d'un entrepreneur mais aussi d'un salarié.

Elle est particulièrement conseillée aux personnes désireuses de découvrir les fondamentaux de la gestion avec EBP, notamment les jeunes entrepreneurs.

## 2. Pré-requis

Aucun pré-requis.



## 3. Objectifs

L'objectif principal de cette formation est d'acquérir les bases permettant de créer un site internet. Huit objectifs sous-jacents sont proposés dans ce but :

1. Créer et mettre en place un dossier de gestion
2. Comprendre l'interface EBP
3. Créer les données de base du dossier
4. Gérer les fiches EBP
5. Savoir gérer les pièces de vente clients
6. Savoir gérer les pièces d'achats de fournisseurs
7. Enregistrer les règlements
8. Effectuer les traitements

## 4. Profil formateur

Antony BERENGUEL,  
29 ans,  
8 ans d'entrepreneuriat,  
8 ans d'activité sur internet.

diplômé :

- d'un **BEP Systèmes Numériques**.
- d'un **BAC PRO Systèmes Numériques**
- d'un **Titre Professionnel Comptable Gestionnaire**

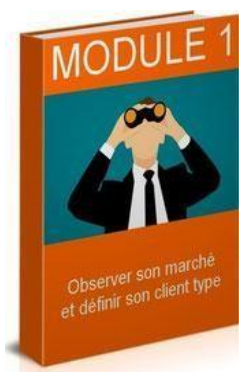


## 5. Détail du programme

Chaque apprenant bénéficie :

- ✓ De cours sur l'utilisation du logiciel EBP Gestion Commerciale  
Formation dispensée en présentiel

### ★ Détail de la formation

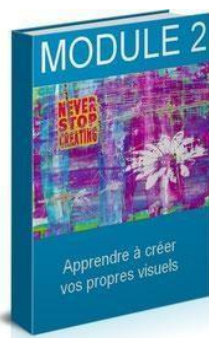


### MODULE 1

#### Créer et mettre en place un dossier de gestion

🕒 01:30:00

- Cours n° 1 : Les paramètres de la société 00:20:00
- Cours n° 2 : Les paramètres de facturation 00:20:00
- Cours n° 3 : Les paramètres de banque 00:20:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 2

### Comprendre l'interface EBP

 01:30:00

- Cours n° 4 : La gestion des fenêtres de type liste 00:30:00
- Cours n° 5 : Les fenêtres de saisie et les listes 00:30:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 3

### Créer les données de base du dossier

 02:00:00

- Cours n° 6 : Les taux de TVA et autres taxes 00:25:00
- Cours n° 7 : Les modes de règlements 00:20:00
- Cours n° 8 : La gestion des tarifs 00:20:00
- Cours n° 9 : Les familles d'articles 00:25:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 4

### Gérer les fiches EBP

 01:30:00

- Cours n° 10 : Les fiches clients et fournisseurs 00:30:00
- Cours n° 11 : Les fiches articles 00:30:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 5

### Savoir gérer les pièces de vente clients

 01:30:00

- Cours n° 12 : Les méthodes 00:35:00
- Cours n° 13 : La création d'une pièce client 00:25:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 6

### Savoir gérer les pièces d'achats de fournisseurs

 01:30:00

- Cours n° 14 : Les méthodes 00:35:00
- Cours n° 15 : La création d'une pièce d'achat 00:25:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 7

### Enregistrer les règlements

 01:30:00

- Cours n° 16 : L'enregistrement des acomptes 00:15:00
- Cours n° 17 : L'enregistrement des règlements 00:15:00
- Cours n° 18 : Rendre la facture d'un client irrécouvrable 00:15:00
- Cours n° 19 : Le remboursement d'un avoir ou d'un trop perçu 00:15:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 8

### Effectuer les traitements

 02:00:00

• Cours n° 20 : Le traitement des pièces commerciales	00:20:00
• Cours n° 21 : Les mouvements de stock	00:10:00
• Cours n° 22 : Générer une commande fournisseur	00:15:00
• Cours n° 23 : Les remises en banque	00:15:00
• Cours n° 24 : Le journal comptable	00:10:00
• Cours n° 25 : Les traitements de fin d'exercice	00:20:00
• <b>Exercices de mise en pratique</b>	<b>00:30:00</b>

## EVALUATION GENERALE (MISE EN PRATIQUE)

1H00





## 6. Méthodes mobilisées

La formation se déroule en présentiel, il vous faudra vous rendre dans les locaux du Centre de Formation AB Micro Média situé au 80 Route d'Alès à Saint Christol les Alès (30380).

Nous mettons à disposition des stagiaires les logiciels et outils nécessaires à l'apprentissage ainsi que plusieurs postes informatiques.

## 7. Mode d'évaluation et de validation

Évaluation par le formateur à partir:

- d'un questionnaire de positionnement en début de formation et d'un entretien individualisé,
- d'un entretien permettant l'expression à mi parcours sur la progression des apprentissages,
- d'un questionnaire en fin de formation ainsi que d'un bilan exprimé
- d'un questionnaire à 3 mois après formation

Attestation de formation : l'apprenant obtient une attestation de formation.

## 8. Durée et tarifs

En premier lieu, un rendez-vous téléphonique ou dans les locaux du centre de formation permettra de déterminer quelles sont vos attentes et objectifs.

Concernant cette formation, il est nécessaire de suivre un minimum de 14 heures de cours (estimé) pour acquérir des compétences de base.

Lors du rendez-vous initial, le stagiaire devra s'exprimer à propos des objectifs qu'il souhaite atteindre. Le formateur déterminera, à l'aide de ces informations, le nombre d'heures nécessaire à l'atteinte des objectifs. Il est probable que selon les objectifs, le nombre d'heures de formation soit majoré en conséquence.

Le nombre d'heures ainsi que le tarif vous seront indiqués en amont, et seront inscrits sur le devis et la convention de formation.

## 9. Modalités et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



## 10. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter.

Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

## 11. Contact

L'Organisme de formation AB Micro Media est géré et administré par **Antony BERENGUEL**. Ce sera également votre contact privilégié concernant la qualité des formations et les éventuelles situations de handicap.

C'est le seul formateur à intervenir dans la formation "Prise en main du logiciel EBP Gestion Commerciale".

**04.66.24.47.21 – [contact@abmicromedia.com](mailto:contact@abmicromedia.com)**