



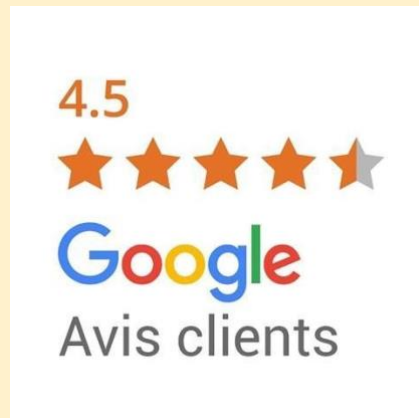
Programme détaillé de la formation " **Prise en main du logiciel EBP Devis Factures** "





Indicateurs qualité

Nombre de stagiaires formés en 2022 : 17
Nombre de sessions en 2022 : 14
Taux d'assiduité : 100% - Taux de rupture : 0%
Taux de satisfaction : 100 %



1. Public

Cette formation s'adresse prioritairement à toutes personnes souhaitant maîtriser l'utilisation du logiciel EBP Devis Factures pour son activité et son métier. Il pourra s'agir d'un créateur d'entreprise, d'un entrepreneur mais aussi d'un salarié.

Elle est particulièrement conseillée aux personnes désireuses de découvrir les fondamentaux de la saisie de devis, factures sur le logiciel EBP Devis Factures et de maîtriser l'ensemble des opérations de saisie.

2. Pré-requis

Aucun pré-requis.



3. Objectifs

L'objectif principal de cette formation est d'acquérir les bases permettant de créer un site internet. Quatre objectifs sous-jacents sont proposés dans ce but :

1. Comprendre le fonctionnement d'un progiciel de facturation
2. Créer et paramétrer un dossier
3. Traiter des données au quotidien
4. Suivre et contrôler des devis et factures

4. Profil formateur

Antony BERENGUEL,
29 ans,
8 ans d'entrepreneuriat,
8 ans d'activité sur internet.

diplômé :

- d'un **BEP Systèmes Numériques**.
- d'un **BAC PRO Systèmes Numériques**
- d'un **Titre Professionnel Comptable Gestionnaire**



5. Détail du programme

Chaque apprenant bénéficie :

- ✓ De cours sur l'utilisation du logiciel EBP Devis Factures
Formation dispensée en présentiel

★ Détail de la formation



MODULE 1

Comprendre le fonctionnement d'un progiciel de facturation

🕒 02:30:00

- Cours n° 1 : Point sur les obligations réglementaires des devis et factures (mentions, normes, engagement juridique...) 00:20:00
- Cours n° 2 : La valorisation commerciale du devis 00:20:00
- Cours n° 3 : Présentation de l'interface du progiciel 00:40:00
- Cours n° 4 : Prise en main du progiciel à partir de la société de démonstration 00:40:00
- **Exercices de mise en pratique** **00:30:00**



MODULE 2

Créer et paramétrer un dossier

🕒 04:00:00

- Cours n° 5 : Deux cas d'entreprises artisanales, une en réel, l'autre en micro au choix selon la structure de l'entreprise 00:30:00
- Cours n° 6 : Création du dossier entreprise 00:30:00
- Cours n° 7 : Création des bases de données 00:20:00
- Cours n° 8 : Paramétrage comptable (si transfert comptable) 00:20:00
- Cours n° 9 : Fichier clients et prospects 00:30:00
- Cours n° 10 : Coordonnées bancaires et modes de règlement 00:15:00
- Cours n° 11 : Modèles de devis et factures 00:30:00
- Cours n° 12 : Logos personnalisés 00:35:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



MODULE 3

Traiter des données au quotidien

🕒 03:00:00

- Cours n° 13 : Devis avec et sans acomptes 00:25:00
- Cours n° 14 : Factures d'acomptes 00:20:00
- Cours n° 15 : Factures avec et sans acomptes 00:35:00
- Cours n° 16 : Duplication de devis ou de factures 00:15:00
- Cours n° 17 : Règlements 00:20:00
- Cours n° 18 : Remise de chèques 00:35:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



MODULE 4

Suivre et contrôler des devis et factures

 03:30:00

- Cours n° 19 : Gestion des factures et suivi des clients 00:35:00
- Cours n° 20 : Suivi des devis (en cours, accepté, terminé) 00:25:00
- Cours n° 21 : Échéancier clients 00:35:00
- Cours n° 22 : Lettres de relance clients 00:40:00
- Cours n° 23 : Suivi de gestion et statistiques 00:20:00
- Cours n° 24 : Transfert comptable 00:15:00
- Cours n° 25 : Sauvegarde 00:10:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**

EVALUATION GENERALE (MISE EN PRATIQUE)

1H00



6. Méthodes mobilisées

La formation se déroule en présentiel, il vous faudra vous rendre dans les locaux du Centre de Formation AB Micro Média situé au 80 Route d'Alès à Saint Christol les Alès (30380).

Nous mettons à disposition des stagiaires les logiciels et outils nécessaires à l'apprentissage ainsi que plusieurs postes informatiques

7. Mode d'évaluation et de validation

Évaluation par le formateur à partir:

- d'un questionnaire de positionnement en début de formation et d'un entretien individualisé,
- d'un entretien permettant l'expression à mi parcours sur la progression des apprentissages,
- d'un questionnaire en fin de formation ainsi que d'un bilan exprimé
- d'un questionnaire à 3 mois après formation

Attestation de formation : l'apprenant obtient une attestation de formation.



8. Durée et tarifs

En premier lieu, un rendez-vous téléphonique ou dans les locaux du centre de formation permettra de déterminer quelles sont vos attentes et objectifs.

Concernant cette formation, il est nécessaire de suivre un minimum de 14 heures de cours (estimé) pour acquérir des compétences de base.

Lors du rendez-vous initial, le stagiaire devra s'exprimer à propos des objectifs qu'il souhaite atteindre. Le formateur déterminera, à l'aide de ces informations, le nombre d'heures nécessaire à l'atteinte des objectifs. Il est probable que selon les objectifs, le nombre d'heures de formation soit majoré en conséquence.

Le nombre d'heures ainsi que le tarif vous seront indiqués en amont, et seront inscrits sur le devis et la convention de formation.

9. Modalités et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.



10. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

11. Contact

L'Organisme de formation AB Micro Media est géré et administré par **Antony BERENGUEL**. Ce sera également votre contact privilégié concernant la qualité des formations et les éventuelles situations de handicap.

C'est le seul formateur à intervenir dans la formation "Prise en main du logiciel EBP Devis Factures".

04.66.24.47.21 – contact@abmicromedia.com