



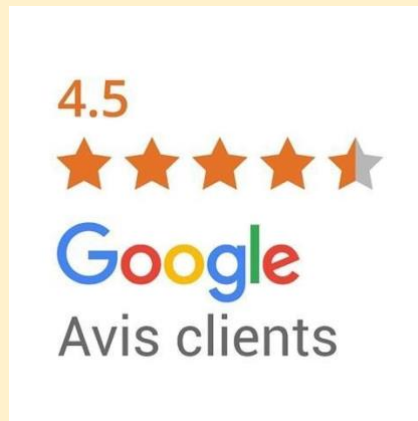
## Programme détaillé de la formation " **Prise en main du logiciel EBP Comptabilité** "





## Indicateurs qualité

Nombre de stagiaires formés en 2022 : 17  
Nombre de sessions en 2022 : 14  
Taux d'assiduité : 100% - Taux de rupture : 0%  
Taux de satisfaction : 100 %



## 1. Public

Cette formation s'adresse prioritairement à toutes personnes souhaitant maîtriser l'utilisation du logiciel EBP Comptabilité pour son activité et son métier. Il pourra s'agir d'un créateur d'entreprise, d'un entrepreneur mais aussi d'un salarié.

Elle est particulièrement conseillée aux personnes désireuses de découvrir les fondamentaux de la saisie comptable sur le logiciel EBP Comptabilité et de maîtriser l'ensemble des opérations de saisie.

## 2. Pré-requis

Aucun pré-requis.



## 3. Objectifs

L'objectif principal de cette formation est d'acquérir les bases permettant de créer un site internet. Quatre objectifs sous-jacents sont proposés dans ce but :

1. Savoir paramétrer et étudier les journaux, les grands livres, des balances et des documents de synthèse
2. Savoir tenir la comptabilité sur le logiciel de comptabilité
3. Pouvoir réaliser les vérifications et les rapprochements comptables
4. Etablir les déclarations fiscales

## 4. Profil formateur

Antony BERENGUEL,  
29 ans,  
8 ans d'entrepreneuriat,  
8 ans d'activité sur internet.

diplômé :

- d'un **BEP Systèmes Numériques.**
- d'un **BAC PRO Systèmes Numériques**
- d'un **Titre Professionnel Comptable Gestionnaire**



## 5. Détail du programme

Chaque apprenant bénéficie :

- ✓ De cours sur l'utilisation du logiciel EBP Comptabilité  
Formation dispensée en présentiel

### ★ Détail de la formation

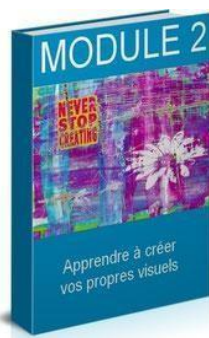


### MODULE 1

**Savoir paramétrer et étudier les journaux, les grands livres, des balances et des documents de synthèse**

**03:00:00**

- Cours n°1 : La présentation générale du logiciel 01:30:00
- Cours n°2 : Le paramétrage de la société 00:05:00
- Cours n°3 : Le paramétrage du Plan Comptable 00:10:00
- Cours n°4 : Le paramétrage des tiers 00:10:00
- Cours n°5 : Le paramétrage des journaux 00:10:00
- Cours n°6 : La création et mise en place d'un dossier de comptabilité 00:10:00
- Cours n°7 : L'interface d'EBP 00:05:00
- Cours n°8 : La création des données de base du dossier 00:10:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 2

### Savoir tenir la comptabilité sur le logiciel de comptabilité

 03:30:00

- Cours n° 9 : La saisie des écritures : les opérations courantes 01:20:00
- Cours n° 10 : Le suivi et les traitements 00:20:00
- Cours n° 11 : Les états (sortie papier) 00:10:00
- Cours n° 12 : Opérations de fin d'exercice : écritures de régularisation 01:10:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## MODULE 3

### Pouvoir réaliser les vérifications et les rapprochements comptables

 03:00:00

- Cours n° 13 : Le pointage des comptes 00:45:00
- Cours n° 14 : Le lettrage des comptes de tiers 00:45:00
- Cours n° 15 : Les états de rapprochement bancaires 01:00:00
- **Exercices de mise en pratique 00:30:00**



## **MODULE 4**

### **Etablir les déclarations fiscales**

 **03:30:00**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • Cours n° 16 : Les calculs et déclarations de TVA            | 01:30:00        |
| • Cours n° 17 : Les documents de synthèse : la liasse fiscale | 02:00:00        |
| • <b>Exercices de mise en pratique</b>                        | <b>00:30:00</b> |

## **EVALUATION GENERALE (MISE EN PRATIQUE)**

**1H00**

## 6. Méthodes mobilisées

La formation se déroule en présentiel, il vous faudra vous rendre dans les locaux du Centre de Formation AB Micro Média situé au 80 Route d'Alès à Saint Christol les Alès (30380).

Nous mettons à disposition des stagiaires les logiciels et outils nécessaires à l'apprentissage ainsi que plusieurs postes informatiques.

## 7. Mode d'évaluation et de validation

Évaluation par le formateur à partir:

- d'un questionnaire de positionnement en début de formation et d'un entretien individualisé,
- d'un entretien permettant l'expression à mi parcours sur la progression des apprentissages,
- d'un questionnaire en fin de formation ainsi que d'un bilan exprimé
- d'un questionnaire à 3 mois après formation

Attestation de formation : l'apprenant obtient une attestation de formation.



## 8. Durée et tarifs

En premier lieu, un rendez-vous téléphonique ou dans les locaux du centre de formation permettra de déterminer quelles sont vos attentes et objectifs.

Concernant cette formation, il est nécessaire de suivre un minimum de 14 heures de cours (estimé) pour acquérir des compétences de base.

Lors du rendez-vous initial, le stagiaire devra s'exprimer à propos des objectifs qu'il souhaite atteindre. Le formateur déterminera, à l'aide de ces informations, le nombre d'heures nécessaire à l'atteinte des objectifs. Il est probable que selon les objectifs, le nombre d'heures de formation soit majoré en conséquence.

Le nombre d'heures ainsi que le tarif vous seront indiqués en amont, et seront inscrits sur le devis et la convention de formation.

## 9. Modalités et délais d'accès

Notre organisme de formation s'engage à répondre en 48h à toute demande d'information relative pour toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.





## 10. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont a priori accessibles à tous. Cependant en cas de doute, nous vous invitons à prendre contact directement avec nous, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations de handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de répondre à vos attentes, nous avons dans notre liste de partenaires l'Agefiph vers lequel nous pourrions vous orienter.

## 11. Contact

L'Organisme de formation AB Micro Media est géré et administré par **Antony BERENGUEL**. Ce sera également votre contact privilégié concernant la qualité des formations et les éventuelles situations de handicap.

C'est le seul formateur à intervenir dans la formation "Prise en main du logiciel EBP Comptabilité".

**04.66.24.47.21 – [contact@abmicromedia.com](mailto:contact@abmicromedia.com)**